

## Nafn leikskóla: Bæjarból

**Skil á starfsáætlun er 15. október ár hvert.**

Helstu áherslur í uppeldisstarfinu fyrir skólaárið.	Gæðaviðmið	Rökstuðningur fyrir vali áherslupátta	Mat á gæðaviðmiðum birt í árssk.
Þema "ég sjálf/ur og listir"	yfirmarkmið á sér blaði	Þemað tengist inn í öll námsvið leikskólans með áherslu á sjálfsþekkingu og sköpun	Skráning, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Markviss málörvun - lesmál, lærum og leikum með hlj.	20 ný orð í lesmáli yfir veturinn. Markviss málörvun, 20 stundir	Tenging við námssvið leikskóla og læsisstefnu	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna. Fjöldi nýrra orða birtist í bók barnsins hjá rauða hópi og bláa hópi.
Skipulögð hreyfing undir stjórn íþróttafraeðings	hver vika, allir hópar,	Bæjarból er heilsuleikskóli. Tenging við námssviðið heilbrigði og velferð og heilsustefnu leikskólans.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Elstu barna verkefni - stærðfræði	20st. Yfir veturinn	Vinna með rökhusun og talnaskilning. Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Könnunarleikur - yngstu börnin	í hverri viku	uppgötvunarnám, skynjun og upplifun.	skráning á stundum, endurmat starfsmanna
Vináttuverkefnið á öllum deildum	20 stundir yfir vetur	Lífsleikni námsefni	skráning á stundum, endurmat
Vettvangsferðir og útivera	skipulagðar ferðir í hverri viku, sept-maí	Bæjarból er heilsuleikskóli, samþættir námssvið leikskóla. Tenging við námssvið leikskóla og þema.	Skráning á ferðum, talning, endurmat barna og starfsmanna
<b>Matsþættir vetrarins</b>	<b>Ábyrgðaraðili</b>	<b>Viðmið sett fram / gagnaöflunarleiðir.</b>	<b>Verklók/birting á niðurstöðum</b>
Útivera barna - leikir barna, nýting á svæði, hlutverk starfsm.	Leikskólastjóri	Útisvæðið nýtist vel, virk börn og skýr vinnulýsing	maí 2020/Ársskýrsla
Starfsmannakönnun - skólapúlsinn -Hvatning og fræðsla	leikskólastjóri	95% starfsmanna upplifa hvatningu og tækifæri til símenntunar	apr.'20/ starfsmannafundur/ársskýrsla
Öryggismál - gátlisti í heilsueflandi leikskólar verkefni	Aðstoðarleikskóla-stjóri	Gátlistar og staðan metin - umbótaáætlun sett fram	mai.'20/ársskýrsla
Heilsustefnan listsköpun - gátlistum svarað	Deildarstjórar	Gátlistar og staðan metin, rými fyrir sköpun í dagskipulagi - umbótaáætlun sett fram	mai '20/ársskýrsla
<b>Hvaða þættir eru lagðir til grundvallar foreldrasamstarfi?</b>	<b>Ábyrgðaraðili</b>	<b>Tímalína</b>	<b>Smantekt birt í ársskýrslu</b>
Virkt foreldraráð og foreldrafélag	Leikskólastjóri	Um það bil 6 fundir yfir veturinn, samskipti á facebook	Já
Vikupóstar á hverri deild	deildarstjórar	í lok hverrar viku frá 15.sept - 1. maí.	já
Fréttabréf - hengd upp, send í tölvupósti og á heimasíðu	leikskólastjóri	Mánaðarleg fréttabréf	já
Foreldrasamtöl 2x á ári	deildarstjórar	sept - okt og mars	já
Opnir dagar og opið hús	leikskólastjóri	í kringum dag leikskólans, opin vika fyrir foreldra	endurmat starfsmanna og mat foreldra

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.

Karellen, tækni til skráningar og samskipta	deildarstjórar	Allt árið	Endurmat foreldra og starfsmanna
Sumarhátíð foreldrafélagsins	leikskólastjóri	maí.20	já
Nýbreytni, og þróunarverkefni.	Ábyrgðaraðili	Lýsingar á innleiðingu	Smantekt birt í ársskýrslu
Leiklist í starfi með börnum - yngri deildar	Deildarstjóri á yngstu barna deild	Sett í deildarskipulag hvernig unnið yfir veturinn	þróunarskýrsla
Fugl vikunnar með eldri börnum - þróunarv.	Deildarstjóri á elstu barna deild	Sett upp í deildarskipulag hvernig unnið yfir veturinn	þróunarskýrsla
Nýting á mannauði - fagstjóri á deildum	Leikskólastjóri og deildarstjórar	hver deild með ábyrgðaraðila yfir verkefnum í hópstarfi	Endurmat starfsmanna birt í ársskýrslu
Yngstu börnin - hvað hentar 12 mánaða börnum í starfi	Leikskólastjóri og deildarstjóri	breyting á leikefni deildarinnar, dagskipulagi og verkefnum. Umræður og deildarfundir	Endurmat og skráning
rafræn heilsubók barnsins	Leikskólastjóri	Skráning á yngstu deild og fyrir ný börn á eldri deildum verður rafræn.	upplýsingar um stöðuna
Fræðsla til kennara/ stefna í starfsmannahaldi.	Ábyrgðaraðili		Smantekt birt í ársskýrslu
Kraganámskeið	Leikskólastj.	Skráning starfsmanna á námskeið	Yfirlit yfir þátttöku
Persónuvernd - nýtt starfsfólk og erlent starfsfólk	leikskólastjóri	fræðslufundur að hausti	Yfirlit yfir þátttöku
Styrkleikar - fyrirlestur á starfsmannafundi	Leikskólastj.	Námskeið á starfsmannafundi í september	yfirlif yfir þátttöku
Opinn efniviður - skapandi starf	leikskólastjóri	fyrirlestur á starfsmannafundi í nóvember	yfirlit yfir þátttöku
rafræn heilsubók barnsins - skráningar	leikskólastjóri	námskeið á fagfundi	Yfirlit yfir þátttöku
Annað	Birt með starfsátl.	Skóladagatal og matsáætlanir	Uppfært árlega
Matsáætlun sjá sér blað	já	Matsáætlun	já
Skóladagatal	já	Skóladagatal	já
Yfirmarkmið með þema	já	markmið	já

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.