

Nafn leikskóla: Bæjarból

Skil á starfsáætlun er 15. september ár hvert.

Helstu áherslur í uppeldisstarfinu fyrir skólaárið.	Gæðaviðmið	Rökstuðningur fyrir vali áherslupátta	Mat á gæðaviðmiðum birt í árssk.
Þema "ég sjálf/ur og listir" (þemastundir og vinátta)	20 st. yfir veturinn	Listadagar barna og ungmenna í Garðabæ, sköpun. Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Markviss málörvun - lærum og leikum með hljóðin	20 st. Yfir veturinn, stafabekking á yngri barna deildum	Ný læsisstefna og aukin áhersla á markvissri málörvun með yngri börnum. Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, stafabekking að vori
Skipulögð hreyfing og dans	hver vika, allir hópar, danskennari	Bæjarból er heilsuleikskóli. Tenging við námssvið leikskóla og heilsustefnu.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Elstu barna verkefni	20st. Yfir veturinn	Innleiðing á nýju stærðfræðiefni, vinna með rökhugsun og talnaskilning. Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Vettvangsferðir og útivera	ferð í hverri viku, sept-ágúst	Bæjarból er heilsuleikskóli, tenging elstu barna við listadaga með því að skoða útlitstaverk í Garðabæ, Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á ferðum, talning, endurmat barna og starfsmanna
Matsþættir vetrarins	Ábyrgðaraðili	Viðmið sett fram / gagnaöflunarleiðir.	Verklok/birting á niðurstöðum
Gátlisti heilsuefandi leikskóla - geðræktarhluti	aðstoðarleiksk.stjori	Samkvæmt gátlista landlæknisembettis	maí 2018/Ársskýrsla
líðan starfsmanna	leikskólastjóri	Skólalárusinn	apr.'18/ starfsmannafundur/ársskýrsla
Markviss málörvun - stundir með 4-5 ára	sérkennslustj	Hljóm 2 niðurstöður og skimun á elstu börnum	maí.'18/ársskýrsla, heimasíða
Móttaka nýrra starfsmanna	leikskólastjóri	Unnið í samræmi við ferla í gæðahandbók	maí. '18/ársskýrsla
Hvaða þættir eru lagðir til grundvallar foreldrasamstarfi?	Ábyrgðaraðili	Tímalína	Smantekt birt í ársskýrslu
Virkt foreldraráð og foreldrafélag	Leikskólastjóri	mánaðarlegir fundir	yfirlit yfir fundi
Vikupóstar - settir líka inn á deildarsíður	deildarstjórar	í lok hverrar viku frá 15.sept - 30. maí.	talning vikupósta
Fréttabréf - hengd upp, send í tölvupósti og á heimasíðu	leikskólastjóri	6 yfir veturinn, 3 fyrir áramót og 3 eftir	Yfirlit
Foreldrasamtöl 2X á ári	deildarstjórar	okt-nóv og mars	Yfirlit
Karellen, tækni til skráningar og samskipta	deildarstjórar	Allt árið	Endurmat foreldra og starfsmanna
Nýbreytni, og þróunarverkefni.	Ábyrgðaraðili	Lýsingar á innleiðingu	Smantekt birt í ársskýrslu
Nýtt stærðfræðiefni með elstu börnum	deildarstjóri elstu barn	Efnið keypt, útbúna stundir 1x í viku	Mat deildarstjóra og barna
Lærum og leikum með hljóðin	Deildarstjórar 3 ára og yngri	Efnið keypt, fræðsla, sett í dagskipulag yngri deilda	samantekt úr þróunarskýrslu
Geðrækt	Leikskólastjóri	Endurskoðað dagskipulag, álag og hávaði	matíð birt og skráningar
Fræðsla til kennara/ stefna í starfsmannahaldi.	Ábyrgðaraðili		Smantekt birt í ársskýrslu

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skólalagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.

Kraganámskeið	Leikskólastj.	Skráning starfsmanna á námskeið	Yfirlit yfir þátttöku
Fjölga fagfólki í leikskólanum	Leikskólastj.	Stöður auglýstar á breiðum vettvangi	Starfsmannavelta
Lærum og leikum með hjóðin	Leikskólastj.	Námskeið á starfsmannafundi 2. október	
Aukning deildarstjórafundna-hver vika stuttir fundir	leikskólastj.	frekari samvinnugrundvöllur, upplýsingaflæði	samantekt á fjölda fundna
Gaman saman-hvatning til samveru og samvinnu	Leikskólastj.	skemmtinefnd, fyrirlestur, gönguferðir	Yfirlit yfir verkefni
Annað	Birt með starfsátl.	Skóladagatal og matsáætlanir	Uppfært árlega

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.